Мапа пословних процеса

Корисник јавних средстава: Градска управа Града Суботице МАПА ПОСЛОВНИХ ПРОЦЕСА			
Организациона јединица:	Одсек за заједничке послове	**Шифра процеса:**	ОУЗП3
Шифра организационе јединице:	IV-03/5/4	**Верзија:**	3.
Руководилац организационе јединице:	3/5/4/1 - Руководилац одсека за заједничке послове		

Носилац пословног процеса (одговорно лице):	3/5/4/2 - Извршилац послова за противпожарну заштиту, заштиту на раду и осигурање имовине

Назив пословног процеса
Процес безбедности и заштите здравља на раду

Циљ пословног процеса
Спровођење послова безбедности и здравља на раду за Градску управу града Суботице.

Основни ризици
Неблаговремено обављање интерног надзора над применом правила безбедности и здравља на раду; Пропусти у спровођењу мера безбедности и здравља на раду; Неблаговремена контрола прописаних техничких система, инсталација и уређаја; Нису набављена заштитна средства; Неблаговремено отклањање утврђених неправилности.

Кратак опис пословног процеса
Улаз: Континуирано пружање помоћи послодавцу. Активности: Контрола, Спровођење мера овлашћених лица и Одбора заштите на раду., Организација и учествовање у оспособљавању и полагање за сертификат, Организација испитивања прописаних техничких услова, Контрола, Отклањање утврђених неправилности, Набавка заштитних средстава, Инспекцијске контроле, Праћење прописа, Вођење евиденција. Резултат: Безбедан рад.

Везе са другим пословним процесима/процедурама

Ресурси за остваривање пословног процеса
Запослени потребни за спровођење активности процеса, програмска и информатичка подршка, информатичка опрема, радни простор.

Шифре и називи процедура
ОУЗП3.1 Процедура безбедности и заштите здравља на раду

	Припрема	Контролише	Одобрава
Име и презиме	**Petar Balažević**	**Снежана Пејчић**	**Марија Ушумовић Давчик**
Потпис			
Датум	**07.04.2023.**	**25.09.2023.**	**11.12.2023.**

Документација о систему - Процедуре

Корисник јавних средстава: Градска управа Града Суботице Процедура безбедности и заштите здравља на раду			
Организациона јединица:	Одсек за заједничке послове	**Шифра процеса:**	ОУЗП3.1
Шифра организационе јединице:	IV-03/5/4	**Верзија:**	3.
Руководилац организационе јединице:	3/5/4/1 - Руководилац одсека за заједничке послове		

Носилац пословног процеса (одговорно лице):	3/5/4/2 - Извршилац послова за противпожарну заштиту, заштиту на раду и осигурање имовине

Назив пословног процеса
Процес безбедности и заштите здравља на раду

Циљ пословног процеса
Спровођење послова безбедности и здравља на раду за Градску управу града Суботице.

Подручје примене
Процедура се примењује у Градској управи града Суботице.

Остала документација
Евиденција безбедности и здравља на раду.

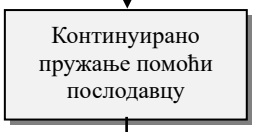
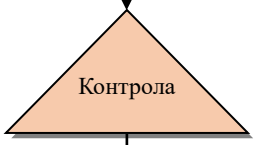
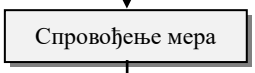
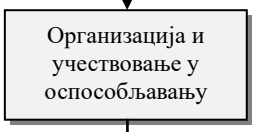
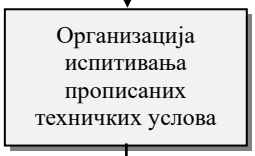
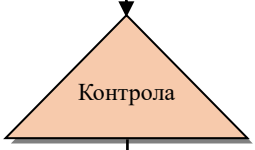
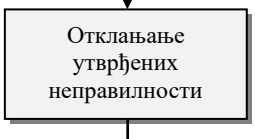
Одговорност и овлашћење
3/5/4/2 - Извршилац послова за противпожарну заштиту, заштиту на раду и осигурање имовине врши организовање и спровођење превентивних мера заштите од пожара у објектима које користе органи Града. Обилазак и контрола радних места запослених и објеката Градске управе у циљу спровођења мера заштите на раду. Организација курсева и обука запослених за обучавање из области превентивних мера заштите од пожара и безбедности и здрађа на раду. Вођење комплетне документације и евиденције из области безбедности и здравља на раду. Вођење евиденције о закљученим уговорима о осигурању имовине и лица, о исплаћеним премијама. Подношење захтева за накнаду и исплату премија на основу поднетих захтева за осигурање имовине и лица.

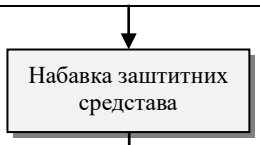
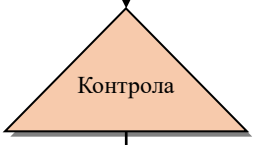
Закони и прописи
Закон о безбедности и заштити здравља на раду.

Термини и скраћенице коришћени у дијаграмима тока
ГУ – Градска Управа.

	Припрема	**Контролише**	**Одобрава**
Име и презиме	**Petar Balažević**	**Снежана Пејчић**	**Марија Ушумовић Давчик**
Потпис			
Датум	**07.04.2023.**	**25.09.2023.**	**11.12.2023.**

Документација о систему (вертикални преглед) – Процедуре

Дијаграм тока	Улазни документи	Опис активности	Спровођење		Излазни документи
			Одговорност за активност	Рок	
					
		Континуирано пружање помоћи послодавцу и његовим овлашћеним лицима, запосленима и њиховим повереницима.	3/5/4/2 - Извршилац послова за противпожарну заштиту, заштиту на раду и осигурање имовине	Конти-нуирано	
		Обављање интерног надзора над применом правила безбедности и здравља на раду.	10/0/0/1 - Секретар Секретаријата за инспекцијско-надзорне послове	Конти-нуирано	
		Спровођење мера путем Начелника Градске управе, овлашћених лица и Одбора заштите на раду.	0/0/0/1 - Начелник Градске управе	Конти-нуирано	
		Организација и учествовање у оспособљавању запослених, овлашћених лица, представника из заштите на раду путем екстерних фирми, полагање за сертификат безбедности и здравља на раду.	0/0/0/1 - Начелник Градске управе	Према потреби	Сертификати
		Организација испитивања прописаних техничких система, инсталација уређаја у сарадњи са екстерном фирмом.	3/5/4/2 - Извршилац послова за противпожарну заштиту, заштиту на раду и осигурање имовине	Једном годишње	Записник
		Контрола испитивања прописаних техничких система, инсталација и уређаја, па набавка заштитних средстава.	3/5/4/1 - Руководилац одсека за заједничке послове, 3/5/4/2 - Извршилац послова за противпожарну заштиту, заштиту на раду и осигурање имовине	Конти-нуирано	Записник
		Отклањање утврђених неправилности са роковима према налогу сарадника или инспекције.	3/5/4/2 - Извршилац послова за противпожарну заштиту, заштиту на раду и осигурање имовине	Конти-нуирано	

		Учествовање у набавци заштитних средстава према потреби и року трајања и плану набавке.	3/5/4/1 - Руководилац одсека за заједничке послове	Према плану и потреби	
		Сарадња са стручним организацијама и са инспекцијом рада. Инспекција обавља редовне изласке на терен и контролу.	10/0/0/1 - Секретар Секретаријата за инспекцијско-надзорне послове	Конти-нуирано	Записник
		Праћење прописа из области безбедности и здравља на раду.	3/5/4/2 - Извршилац послова за противпожарну заштиту, заштиту на раду и осигурање имовине	Конти-нуирано	
		Вођење прописаних евиденција из безбедности и здравља на раду.	3/5/4/2 - Извршилац послова за противпожарну заштиту, заштиту на раду и осигурање имовине	Конти-нуирано	Евиденција
					